



Comune di Poggiridenti

Provincia di Sondrio

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO

* * * * *

L'INCARICATO DI E.Q. DEL ECONOMICO-FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 445 del 20/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 16.12.2009 e s.m.i.) e la normativa vigente in materia di assunzione di personale;
- il CCNL comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 22 del 30.03.2026 con oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028";
- la propria determinazione n. 42 del 16.04.2026;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, nel Servizio Tecnico, nel seguente profilo professionale:

ISTRUTTORE TECNICO

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo ed in particolare in merito alle assunzioni per gli Enti Locali.

Il Comune di Poggiridenti procederà alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e, di norma, a tempo pieno.

È facoltà del candidato vincitore, all'atto dell'assunzione e comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, richiedere la costituzione del rapporto a tempo parziale a 18 ore settimanali per l'esercizio della LIBERA PROFESSIONE in osservanza delle regole da osservare sul conflitto d'interessi.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale richiesta in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, nonché alla programmazione del fabbisogno di personale, potendo accoglierla o respingerla.

In caso di accoglimento, il rapporto di lavoro è costituito sin dall'origine a tempo parziale, con prestazione lavorativa pari a 18 ore settimanali di servizio da rendersi in presenza con articolazione oraria definita in accordo tra le parti, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL Funzioni Locali, ma sempre per la parte in coincidenza con l'orario di apertura dello sportello al cittadino.

Al dipendente potrà essere richiesto in qualunque momento, a giudizio insindacabile del Comune ed in presenza delle condizioni di Legge:

- di rivestire il ruolo di RUP per i lavori pubblici per singole procedure di appalto, al fine dell'osservanza del principio di rotazione;
- di dare supporto agli uffici per compiti di tipo amministrativo;
- di progettare, direzione lavori e sicurezza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il presente bando sussistendone i presupposti.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo di € 23.138,75, dall'indennità di comparto annua di € 384,72, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Agli stessi verranno aggiunti: l'assegno di famiglia se ed in quanto dovuto, gli emolumenti variabili previsti dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione e le quote accessorie previste dal CCNL e/o dalla contrattazione integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

Art. 2

PRINCIPALI COMPITI E MANSIONI

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area dell'Istruttore così come previsto dal CCNL del 16.11.2022 di seguito riportate:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.”*

Art. 3
REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o Unione Europea o non cittadinanza Unione Europea ma possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità psico-fisica allo specifico impiego.

Prima dell'assunzione il Comune di Poggiridenti sottopone a visita medica il vincitore del concorso presso il proprio Medico Competente.

Il Medico Competente, sulla base dei risultati della visita medica e degli esami aggiuntivi eventualmente effettuati o richiesti, esprime un giudizio di idoneità alla mansione alla quale il lavoratore è destinato.

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004;

f) possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- Diploma quinquennale di Istituto Tecnico per Geometri, Diploma quinquennale di Istituto Tecnico industriale ad indirizzo edilizia (previgente ordinamento) o equipollenti;
- Diploma quinquennale di Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (articolazione tradizionale) o equipollenti.

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso dei diplomi sopra indicati o equipollenti, purché sia in possesso di un titolo assorbente tra quelli di seguito elencati:

- Diploma di laurea DL (conseguito con il vecchio ordinamento) in Architettura; Ingegneria edile; Ingegneria civile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, o equipollenti.
- Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss. mm. ii..

– Laurea Triennale o di primo livello:

DM 509/1999: 8 Ingegneria civile e ambientale; 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

DM 270/2004: L7 Ingegneria civile e ambientale; L17 Scienze dell'architettura; L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica a ambientale; L23 Scienze e tecniche dell'Edilizia;

ovvero titoli equipollenti.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti / Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Riconoscimento dei titoli di studio esteri ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici (art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165):

- I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

g) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti particolari: patente di guida di categoria B in corso di validità.
3. Tutti i requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4 TASSA DI CONCORSO

L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 10,00 da corrispondere al Comune di Poggiridenti mediante pagamento on line PagoPA, da effettuare tramite il Portale

Unico del Reclutamento utilizzato per la presentazione della domanda di ammissione come indicato al successivo art. 5.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui all' articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato "Portale inPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente ed a pena di esclusione attraverso il "Portale inPA", previa lettura del presente bando di concorso, entro e non oltre le ore 23:30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale inPA.

Qualora il termine cada in un giorno festivo lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

È possibile accedere all'area riservata del Portale inPA autenticandosi tramite SPID, CIE, CNS o eIDA.

Al presente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> è possibile trovare le risposte alle domande frequenti per i cittadini che desiderano entrare nel network del reclutamento per partecipare alle selezioni indette dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il sistema notifica attraverso una mail l'avvenuto invio della domanda di candidatura allegando la domanda in formato .pdf. Comunque, è sempre possibile rientrare nella candidatura, nella sezione "RIEPILOGO" e scaricare la Domanda che contiene il codice univoco della candidatura, il titolo della procedura, la data e l'ora di invio e il Riepilogo dei dati inviati.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale inPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di concorso.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale inPA ed accertato dall'Ente, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario delle prove ed il suo esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e sul sito web istituzionale, nella sezione Bandi di Concorso.

Art. 6

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale ed Albo Pretorio del Comune di Poggiridenti nonchè nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nel sito istituzionale e sul Portale inPA esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della selezione nella Gazzetta Ufficiale.

Art. 7

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 8.

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 104/1992 dovranno allegare alla domanda:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992;
- per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda:

- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari e richiesti nella domanda.

L'adozione delle misure di cui al paragrafo precedente sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita, tenuto conto del decreto interministeriale di attuazione dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 8-9/11/2021, nell'ambito delle seguenti:

- prove sostitutive: sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in caso di documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- strumenti compensativi: messa a disposizione di strumenti compensativi quali programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale nei casi di dislessia; calcolatrice nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo;
- prolungamento dei tempi stabiliti per le prove: concessione di tempi aggiuntivi, in misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Art. 8

AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate dall'incaricato di E.Q. del Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella attraverso il Portale inPA;
- il mancato versamento della tassa di concorso.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati. Gli stessi sono invitati a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. L'ammissione con riserva può essere altresì disposta nel caso in cui sorgano dei dubbi in merito ai requisiti dichiarati dal candidato, che necessitano di ulteriori approfondimenti da parte dell'Ente e che rischierebbero di ritardare l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di appurare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura concorsuale. L'Ente si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione dei candidati, adottato dall'incaricato di EQ Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo, vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 9 PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, con riguardo alla Parte I – Ordinamento istituzionale: Titolo I, Titolo II, Titolo III Capo I, Titolo IV, Titolo VI ed alla Parte II - Ordinamento finanziario e contabile: Titolo I, Titolo II, Titolo III, Titolo IV;
- Codice dei contratti pubblici Decreto Legislativo n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Legislazione e adempimenti in materia di Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata, urbanistica e pianificazione territoriale, ambiente, lavori pubblici;
- Legislazione statale e regionale in materia sismica;
- Legislazione statale e regionale in materia dei beni di interesse storico, artistico e architettonico;
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR n. 327/2001 e s.m.i);

- Legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- D.p.r. 16 aprile 2013, n. 62: “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici (testi disponibili sul sito del Comune di Poggiridenti – Amministrazione trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti generali).

Il programma d’esame prevede lo svolgimento di due prove scritte e in una prova orale.

I testi aggiornati delle disposizioni normative nazionali possono essere consultati all’indirizzo <https://www.normattiva.it/> mentre le disposizioni regionali possono essere consultate all’indirizzo <https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/Accessibile/Main.aspx>

Si consiglia, comunque, lo studio di un testo organico che tratti la materia edilizia, urbanistica e degli appalti pubblici.

Per qualunque chiarimento in merito alle materie di studio è possibile prendere appuntamento con il Segretario comunale ed il tecnico comunale.

1) PRIMA PROVA SCRITTA: potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o domande a risposta aperta e/o chiusa secondo le indicazioni e le tempistiche della Commissione e verterà sulle materie sopra indicate.

2) SECONDA PROVA SCRITTA: potrà consistere nello svolgimento di un elaborato scritto o nella redazione/compilazione di un atto relativo alle materie d'esame.

3) PROVA ORALE: sarà articolata in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Oltre al colloquio, la prova orale comprende una verifica della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere sia in un colloquio che in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l’accertamento delle conoscenze dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà consistere anche nell’utilizzo di strumenti informatici. E’ richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, pacchetto Office, Autocad.

Per i candidati non di madrelingua italiana, è richiesta un’adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana valutata tenendo conto del ruolo da ricoprire. Il colloquio tenderà anche all’accertamento della conoscenza della lingua italiana.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso l’uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altre mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

3) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà dei sotto indicati punteggi per la valutazione delle prove:

PRIMA PROVA SCRITTA:	30 PUNTI
----------------------	----------

SECONDA PROVA SCRITTA:	30 PUNTI
PROVA ORALE:	30 PUNTI

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nell'orale.

Art. 10

CALENDARIO, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e il luogo di svolgimento delle prove saranno rese disponibili sul Portale inPA.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che si presenti oltre l'orario previsto nel bando di concorso, è ammesso a partecipare alla selezione solo nel caso in cui non sia ancora stata sorteggiata la prova da svolgere.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

Art. 11

COMMISSIONE ESAMINATRICE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

All'espletamento delle prove di concorso è preposta apposita Commissione nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dalla votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato, come precisato all'art. 9 del presente bando, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria è pubblicata contestualmente sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e sul sito dell'ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti.

L'Ente pubblica sul Portale inPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire al Comune di Poggiridenti stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8

della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Il segretario della commissione esaminatrice trasmette tutti gli atti della procedura concorsuale all'incaricato EQ Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo.

Ricevuti gli atti della commissione esaminatrice, l'incaricato di E.Q. Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale inPA e nel sito istituzionale del Comune di Poggiridenti.

La graduatoria di merito avrà validità e potrà essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Art. 12

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

RISERVA PER I VOLONTARI FF.AA.:

Ai sensi degli artt. 1014, c.3 e 4, e 678, c.9, del d.lgs. 66/2010, e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30.

RISERVA PER I VOLONTARI SERVIZIO CIVILE:

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla L. n. 74/2023 di conversione con modificazione del D.L. n. 44/2023 e dall'art. 4, c. 4, del d.l. 25/2025, conv. con l. n. 69/2025, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE (Art. 5 DPR 487/94)

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato;
- p) minore età anagrafica.

PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVITA' DEI GENERI NELL'ENTE

A norma dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ente, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, (Area degli Istruttori) calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2025 è la seguente:

- Femmine: 78,95%
- Maschi: 21,05%

e che pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/94, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e dell'Articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation" (GDPR 2016/679), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti liberamente saranno trattati dal Comune di Poggiridenti nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione, come sanciti dalla normativa sopra richiamata.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai candidati sono necessari per assolvere gli adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e da normativa comunitaria e per le finalità connesse all'assunzione in servizio di una unità di personale, profilo professionale istruttore tecnico.

personali per ulteriori specifiche finalità sarà espressamente richiesto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento comporta la mancata partecipazione alla selezione in oggetto. I dati sono conservati presso gli uffici Comune di Poggiridenti e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Poggiridenti, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi: determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Poggiridenti, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività indicata al punto 1;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

I dati personali non saranno in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

4. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poggiridenti nella persona del sindaco pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Poggiridenti, Via San Fedele 52 – 23020 Poggiridenti (SO), telefono 0342 380842 – email: info@comune.poggiridenti.so.it – PEC: protocollo.poggiridenti@cert.provincia.so.it.

5. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione (DPO) dei dati individuato dall'ente è Trust Data Solutions S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: trustdatasolutions@legalmail.it – e-mail: info@trustds.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: dpotrustds@legalmail.it – e-mail: dpo@trustds.it

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente.

7. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

presentando apposita istanza al Titolare del trattamento.

8. Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune di Poggiridenti.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

Responsabile del procedimento è:

- l'incaricato di EQ Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo Dott. Jonny BORDONI;
- il Presidente della Commissione esaminatrice durante le fasi di espletamento del concorso.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Poggiridenti, telefono 0342/380842, o scrivere all'indirizzo e-mail ragioneria@comune.poggiridenti.so.it

Il bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune di Poggiridenti nonché nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Poggiridenti, 16 aprile 2026

Il Responsabile del Servizio Econ.-Finanz.-Ammin.

Dott. Jonny BORDONI

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.)*